**Приложение№1 кприказу№45 от30.08.2024г.**

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Красновская начальная общеобразовательная школа

# Общие положения

* 1. Школьная музейная комната является структурным подразделением МОУ Красновская начальная общеобразовательная школа.
  2. Музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся образовательного учреждения. Музейная комната призвана способствовать формированию у учащихся гражданско- патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного обучения.
  3. Профиль музейной комнаты определяются задачами образовательной организации.

# Основные понятия

* 1. Профиль музейной комнаты - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с исторической дисциплиной, видом практической деятельности, а также с историей, интересами и задачами образовательной организации.
  2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музейную комнату и зафиксированный в инвентарной книге.
  3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
  4. Комплектование музейных фондов - деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
  5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
  6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
  7. Выставка– экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

# Организация и деятельность музейной комнаты

* 1. Организация музейной комнаты в школе является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музейная комната по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
  2. Учредителем музейной комнаты является МОУ Красновская начальная общеобразовательная школа. Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, издаваемый директором МОУ Красновская начальная общеобразовательная школа.
  3. Обязательные условия для создания музейной комнаты:
     + Музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
     + Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
     + Помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
     + Музейная экспозиция;
  4. Учет и регистрация музейной комнаты осуществляются в соответствии с действующими правилами.

# Функции музейной комнаты

* 1. Основными функциями музейной комнаты являются:
     + Документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
     + осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
     + организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
     + развитие детского самоуправления.

# Учет и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты

* 1. Учет музейных предметов собрания музейной комнаты осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
     + Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге. Инвентарная книга музейных предметов хранится постоянно в организации.
  2. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель музейной комнаты.
  3. Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
  4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
  5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей.

# Содержание работы

* 1. Работа музейной комнаты планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами учреждения, в структуре которого функционирует музейная комната, музейная экспозиция.
  2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе.
  3. В соответствии с планом работы руководитель музейной комнаты формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:
     + систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музейной комнаты, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
     + презентации музейной комнаты, музейной экспозиции в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
     + образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных организаций и ветеранской общественности, а также населения своего села, района;
     + посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
     + популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

# Руководство деятельностью музейной комнаты

* 1. Ответственность за деятельность музейной комнаты несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.
  2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы.
  3. Перспективное планирование и текущую работу организует актив музейной комнаты. Актив формируется из представителей обучающихся, педагогической, и по возможности ветеранской общественности.
  4. Деятельность музейной комнаты и эффективность её использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете.

# Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.