

МОУ Красновская начальная общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
протокол № 5 от 29 мая 2015г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ Красновская начальная общеобразовательная школа
приказ № от 29 мая 2015г
ввести в действие с 01.09.2015г

Положение о правилах приема и порядке отчисления воспитанников

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема и порядке отчисления воспитанников Муниципального общеобразовательного учреждения Красновская начальная общеобразовательная школа (далее по тексту – Положение) регулирует правила приема и порядок отчисления воспитанников дошкольного образования учреждения (далее по тексту – Учреждения) в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) Учреждения и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

— обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

— определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из Учреждения.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Прием детей осуществляется на основании:

— личного заявления одного из родителей (законных представителей) (Приложение №1);

— документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

— свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

— родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.3. При зачислении ребенка в Учреждение предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка.

2.4. При зачислении детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно — образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. По состоянию на 1 сентября каждого года директор Учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированной группы. При поступлении ребенка в Учреждение в течение года издается приказ о его зачислении.

2.6. Обязательной документацией по комплектованию Учреждения являются списки детей, которые утверждает руководитель Учреждения.

2.7. Ежегодно на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год, сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.9. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом директора

образовательного учреждения.

2.11. Правом внеочередного приема в Учреждение пользуются:

— дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

— дети прокуроров;

— дети судей;

— дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.12. Правом первоочередного приёма в ДООУ пользуются:

— дети из многодетных семей;

— дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

— дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

— дети сотрудников полиции;

— дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

— дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

— дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

— дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

— дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

— дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

— дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

2.13. На основании следующих дополнительных документов осуществляется внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждение:

— детям — инвалидам и родителям — инвалидам — на основании справки МСЭ об инвалидности;

— детям сотрудников полиции, прокуроров, следователей прокуратуры, судей, военнослужащих — справки с места службы;

— детям граждан, подвергшихся радиации, — копии удостоверения либо справки;

— детям из многодетных семей — копии удостоверения.

2.14. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в ДОУ только при отсутствии свободных мест.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- завершения получения ребёнком дошкольного образования
- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании, а именно

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении воспитанника.

4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

Место за ребенком, посещающим учреждение (дошкольного образования), сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Директору МОУ Красновская

начальная общеобразовательная

школа _____

ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения ребёнка

в муниципальное общеобразовательное учреждение Красновская начальная
общеобразовательная школа с _____

(Не)имею льготу

Указать какую

_____ дата _____ подпись родителя

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МОУ Красновская начальная общеобразовательная школа, и документами, регламентирующими воспитательно – образовательный процесс ознакомлен(а) и согласен(на)

_____ Подпись _____ Расшифровка подписи

Адрес места жительства:

отца _____

матери _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154147

Владелец Воронова Валентина Васильевна

Действителен с 17.03.2023 по 16.03.2024